

# E-LEARNING SPEZIALIST (M/W/D)



Das Team E-Learning erweitert am BBZ die Methodik der klassischen Bildung durch den Einsatz von E- und Blended Learning-Methoden. Zum Portfolio gehören neben den Weiterbildungsangeboten „E-Tutor/in mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation“ und „Blended Learning Specialist mit TÜV Rheinland geprüfter Qualifikation“ Mitarbeiter- und Firmenschulungen sowie die Entwicklung von E-Learning-Formaten zur Fort- und Weiterbildung. Zudem begleiten wir Unternehmen bei der methodisch-didaktischen Implementierung von E-Learning-Projekten.

Zur Unterstützung unseres E-Learning-Teams suchen wir einen neuen Mitarbeiter.

## Ihre Aufgaben

- › Didaktische Konzeption verschiedener E-Learning-Formate und Unterstützung bei der Content-Erstellung (Videos, Simulationen, Podcasts, Skripte, Web Based Trainings, Tests)
- › Planung, Organisation und Durchführung der Kurse (Blended Learning)
- › Enge Zusammenarbeit mit den Fachbereichen hinsichtlich der Kurse für interne und externe Teilnehmer: Absprachen, Prozessablauf klären und nachhalten, Kursadministration
- › Interne Steuerung der Durchführung nach konzeptionellen und wirtschaftlichen Vorgaben
- › Administration der internen Lernplattform inklusive der Kursverwaltung (Teilnehmer und Termine anlegen und verwalten, Dokumente verwalten)
- › Dokumentation und Qualitätsmanagement
- › Schnittstellenmanagement im BBZ und der Augsburger Lehmbaugruppe

## Ihr Profil

- › Berufsausbildung/Studium: abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich Medienpädagogik, Medien und Bildung/Educational Media, Erziehungswissenschaften oder vergleichbare Qualifikation bzw. Berufserfahrung
- › Weitere Kenntnisse: Erfahrung bei der didaktischen Konzeption und Durchführung von E-Learning-Angeboten (insbesondere Blended Learning), sicherer Umgang mit und erste Erfahrungen bei der Erstellung unterschiedlicher Medienformate und deren Einsatz in der Bildung, Erfahrung im Projektmanagement, sehr gute MS Office-Kenntnisse, gute sprachliche Fähigkeiten (Ausdruck, Formulierungen)
- › Persönliche Stärken: sicheres und gewinnendes Auftreten, Kundenorientierung, Entscheidungs- und Handlungskompetenzen, Übernahme von Verantwortung, Kommunikations- und Moderationsfähigkeit, sehr gute administrative und organisatorische Fähigkeiten



**Einstellungsdatum:**  
Ab 01.07.2019

**Einsatzort:**  
Augsburg

**Befristung:**  
vorerst für 12 Monate  
befristetes Arbeitsverhältnis  
(Verlängerung bzw. Übernahme  
möglich)

**Arbeitszeit:**  
Vollzeit, 40 Stunden/Woche

**Jetzt bewerben!**  
BBZ Augsburg gGmbH  
Frau Nicole Schurig  
Piccardstraße 15a  
86159 Augsburg

[bbz-augsburg.de](http://bbz-augsburg.de)

**Gerne per E-Mail an:**  
[bewerbung@bbz-augsburg.de](mailto:bewerbung@bbz-augsburg.de)

*Bewerbungen von schwerbehinderten  
bzw. gleichgestellten Fachkräften sind  
ausdrücklich erwünscht.*

*Personenbezogene Formulierungen sind  
geschlechtsneutral zu verstehen.*

## ERFOLG. KARRIERE. CHANCEN.

Als Bildungsdienstleister begleiten wir seit über 25 Jahren Menschen in neue Jobs, auf ihren Karrierewegen und in neue Lebensabschnitte. Unser Kernangebot umfasst berufliche Aus- und Weiterbildungen, Beratungen sowie passgenaue Qualifizierungen. Lebenslanges Lernen bedeutet für uns: Lebenslange Chancen. Diese gestalten und vermitteln wir gemeinsam mit unseren Mitarbeitern für unsere Kunden und Partner. Bei uns erwarten Sie interessante und vielfältige Tätigkeiten, motivierte Kollegen, Teamdenken und Zusammenhalt sowie ein Unternehmen, das sich durch Erfahrung, einer bedeutenden Marktposition sowie Innovationskraft und Kreativität auszeichnet.